

Số: 16/QĐ-MNHQ

Hồng Quang, ngày 16 tháng 9 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Về việc thành lập Ban chăm sóc sức khỏe

Năm học 2025-2026

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON HỒNG QUANG

Căn cứ Điều lệ trường mầm non ban hành kèm theo Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo

Căn cứ Thông tư liên tịch số 13/2016/TTLT- BYT- BGD ngày 12/5/2016 của Bộ y tế và Giáo dục đào tạo quy định về công tác y tế trường học;

Căn cứ những nhiệm vụ trọng tâm năm học 2024-2025.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1: Thành lập ban chỉ đạo chăm sóc sức khỏe trong trường mầm non Hồng Quang năm học 2025-2026, gồm các ông, bà có tên sau:

1. Bà Phan Thị Minh Thu - Hiệu trưởng - Trưởng ban
2. Ông Phan Văn Dũng - Trưởng trạm y tế - Phó ban
3. Bà Tô Thị Hà - Phó hiệu trưởng - Phó ban
4. Bà Đinh Thị Thảo - Phó hiệu trưởng - Phó ban
5. Bà Lưu Thị Phương - Kế toán - Ủy viên
6. Bà Nguyễn Thị Cúc - Phụ trách công tác Y tế (kiêm nhiệm) - Ủy viên

Điều 2: Ban chăm sóc sức khỏe học sinh có trách nhiệm thực hiện theo Thông tư số 13/2016/TTLT- BYT- BGD ngày 12/5/2016 của Bộ y tế và Giáo dục đào tạo quy định về công tác y tế trường học.

Điều 3: Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký. Các ông, bà có tên tại điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Web site trường;
- CB, GV, NV
- Lưu VT.



Phan Thị Minh Thu

**PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ
THÀNH VIÊN TRONG BAN CHĂM SÓC SỨC KHOẺ HỌC SINH
NĂM HỌC 2025-2026**

(Kèm theo quyết định số 166/QĐ-MNHQ ngày 16 tháng 9 năm 2025 của Hiệu trưởng trường mầm non Hồng Quang)

1. Bà Phan Thị Minh Thu Hiệu trưởng - Trưởng Ban

- Quản lý, chỉ đạo chung công tác Y tế của đơn vị.
- Duyệt kế hoạch, phân công nhiệm vụ các thành viên trong Ban chỉ đạo.

2. Ông Phan Văn Dũng - Trạm trưởng Y tế - Phó ban

- Thay mặt Trưởng ban điều hành công việc khi được ủy quyền .
- Phân công cán bộ Y tế xã tiến hành khám sức khỏe cho học sinh, CBGVNV nhà trường và thực hiện các kế hoạch khác khi có yêu cầu.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Trưởng ban phân công.

3. Bà Nguyễn Thị Cúc - Phụ trách Y tế học đường

- Phụ trách phòng Y tế nhà trường.
- Lập kế hoạch về Y tế học đường trường học, quản lý tủ thuốc nhà trường; tham mưu với hiệu trưởng lên kế hoạch mua sắm vật tư, dụng cụ, các thiết bị y tế nhà trường;
- Phụ trách công tác sơ cứu ban đầu cho CB, GV, NV và HS trong nhà trường khi có tai nạn xảy ra.

- Phụ trách công tác vệ sinh an toàn thực phẩm, lưu mẫu thức ăn theo ngày.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Trưởng ban phân công.

4. Bà Đinh Thị Thảo - Phó hiệu trưởng - Phó ban

- Giúp trưởng ban trong việc điều phối, triển khai thực hiện kế hoạch về chăm sóc sức khỏe theo sự phân công.

- Phụ trách công tác tuyên truyền công tác Y tế trường học, xây dựng kế hoạch ngoại khóa truyền thông về sức khỏe, dịch bệnh, chăm sóc răng miệng, ...

- Đôn đốc, nhắc nhở GVCN các lớp phối hợp với Ban chỉ đạo công tác y tế trường học một cách hiệu quả nhất khi được yêu cầu.

- Lên thực đơn đảm bảo chế độ dinh dưỡng cho học sinh bán trú và chịu trách nhiệm về hồ sơ bán trú, chế độ ăn hàng ngày của trẻ.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Trưởng ban phân công.

5. Bà Tô Thị Hà - Phó hiệu trưởng - Phó ban

- Giúp trưởng ban trong việc điều phối, triển khai thực hiện kế hoạch về chăm sóc sức khỏe theo sự phân công.

- Tham mưu với Ban chỉ đạo lên kế hoạch cụ thể về công tác vệ sinh trường học, phòng chống tai nạn trường học, chống bệnh học đường.

- Trực tiếp chỉ đạo điều hành, kiểm tra, đôn đốc các hoạt động liên quan đến phân công việc được phân công phụ trách và đề xuất biện pháp thực hiện.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Trưởng ban phân công.

6. Bà Lưu Thị Phương – Kế toán

- Giúp trưởng ban trong việc điều phối, triển khai thực hiện kế hoạch về chăm sóc sức khỏe theo sự phân công.

- Phối hợp với nhân viên y tế xử trí các tình huống xảy ra, kịp thời sơ cứu và đưa các em tới cơ sở y tế.

- Có trách nhiệm lập kế hoạch sử dụng nguồn kinh phí chi cho việc chăm sóc sức khỏe của CB, GV, NV và học sinh trong trường

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Trưởng ban phân công.