

QUYẾT ĐỊNH
Về việc kiểm tra nội bộ tháng 2

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON HỒNG QUANG

Căn cứ Quyết định số 426/QĐ-UBND ngày 18/8/2025 của ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Bình ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên tỉnh Ninh Bình;

Căn cứ công văn số 758/SGDDĐT-GDMN ngày 10/9/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn nhiệm vụ giáo dục mầm non năm học 2025-2026;

Căn cứ công văn số 836/SGDDĐT-VP ngày 19/9/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn công tác kiểm tra nội bộ năm học 2025-2026;

Căn Quyết định số 192/QĐ-MNHQ ngày 19/9/2025 của Trường MN Hồng Quang về việc phê duyệt kế hoạch kiểm tra năm học 2025-2026;

Theo đề nghị của Tổ KTNB trường mầm non Hồng Quang;

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Đối tượng kiểm tra:

- Kiểm tra bà Đinh Thị Thảo về việc tự xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch CS, ND và GD trẻ, công tác phối hợp với các đoàn thể tổ chức các hoạt động phong trào... tổ nhà trẻ.

- Kiểm tra, bà Tô Thị Hà về việc tự xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch CS, ND và GD trẻ, công tác phối hợp với các đoàn thể tổ chức các hoạt động phong trào... tổ mẫu giáo.

- Kiểm tra bà Nguyễn Thị Nga về việc tổ chức giờ ăn cho trẻ.

- Kiểm tra bà Nguyễn Thị Nhung, bà Đỗ Thị Thu Hà về việc công tác chủ nhiệm; công tác tuyên truyền.

- Kiểm tra Nhân viên nuôi dưỡng khu Nam Quang và nhân viên nuôi dưỡng khu Hậu Phú về việc thực hiện nhiệm vụ của nhân viên nuôi dưỡng.

Thời kỳ kiểm tra: Năm học 2025-2026.

Thời hạn kiểm tra: Từ ngày 09/02/2026 đến ngày 25/02/2026 kể từ ngày công bố Quyết định kiểm tra.

Điều 2. Thành lập Đoàn kiểm tra gồm các ông, bà có tên sau:

1. Bà: Phan Thị Minh Thu - Hiệu trưởng - Trưởng đoàn

2. Bà: Tô Thị Hà - Phó hiệu trưởng - Phó trưởng đoàn

3. Bà: Đinh Thị Thảo - Phó hiệu trưởng - Phó trưởng đoàn

4. Bà: Phan Thị Dịu - Tổ trưởng tổ mẫu giáo - Thành viên
5. Bà: Nguyễn Thị Huệ B - Tổ phó tổ mẫu giáo - Thành viên
6. Bà: Nguyễn Thị Huệ C - Tổ trưởng tổ nhà trẻ - Thành viên
7. Bà: Hoàng Thị Nhân - Tổ phó tổ nhà trẻ - Thành viên

Điều 3. Trưởng đoàn kiểm tra có trách nhiệm tổ chức thực hiện kiểm tra đúng quy định tại Điều 1 của Quyết định này.

Điều 4. Quyết định này có hiệu lực từ ngày ký.

Các ông (bà) có tên tại Điều 2, Tổ. (Bộ phận./ cá nhân) là đối tượng kiểm tra và các bộ phận, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./

Nơi nhận:
- Như Điều 4;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Phan Thị Minh Thu

KẾ HOẠCH TIẾN HÀNH KIỂM TRA
Tháng 2/2026

Thực hiện Quyết định 47/QĐ-MNHQ ngày 6/02/2026 của Trường MN Hồng Quang về việc kiểm tra nội bộ tháng 2/2026. Tổ xây dựng kế hoạch tiến hành kiểm tra tháng 2 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

Kiểm tra để xem xét, đánh giá, chấn chỉnh, xử lý kịp thời các hạn chế, thiếu sót, sai phạm và những vấn đề phát sinh (nếu có) của cá nhân; tìm ra giải pháp khả thi củng cố và thiết lập trật tự, kỷ cương, góp phần nâng cao chất lượng, hiệu quả và phát triển bền vững giáo dục của nhà trường. Biến quá trình kiểm tra thành quá trình tự kiểm tra, tự đánh giá của giáo viên, nhân viên trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao.

Kết quả kiểm tra là một trong những căn cứ quan trọng để đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ được giao.

2. Yêu cầu

Nội dung kiểm tra tháng 2 theo danh mục kiểm tra của kế hoạch kiểm tra năm học 2025 - 2026 của nhà trường.

Việc kiểm tra cần chính xác, khách quan, công khai, dân chủ, kịp thời; không chông chéo về nội dung, đối tượng, thời gian kiểm tra; không làm cản trở hoạt động bình thường của đối tượng kiểm tra.

Qua kiểm tra, đánh giá đúng thực trạng của cá nhân; chỉ rõ những ưu điểm, hạn chế, khuyết điểm, sai phạm cá nhân theo từng nội dung kiểm tra; xác định rõ nguyên nhân của từng hạn chế, thiếu sót và trách nhiệm của tổ, bộ phận, cá nhân có liên quan để kiến nghị biện pháp khắc để nâng cao hiệu quả việc xây dựng kế hoạch và tự học tập bồi dưỡng thường xuyên của giáo viên. Xử lý hoặc đề xuất xử lý nghiêm những sai phạm (nếu có) và kiến nghị biện pháp khắc phục hạn chế, thiếu sót, sai phạm.

Tăng cường tư vấn, thúc đẩy và xử lý sau kiểm tra.

II. Nội dung kiểm tra

Căn cứ vào kế hoạch kiểm tra của nhà trường Tổ kiểm tra nội bộ xây dựng kế hoạch tiến hành kiểm tra trong tháng 2/2026: gồm có kiểm tra thường xuyên, kiểm tra theo Kế hoạch.

Đối tượng được KTNB : QLGVNV

1. Kiểm tra thường xuyên

Căn cứ nhiệm vụ năm học 2025-2026 và tình hình thực tế, nhà trường tổ chức thực hiện kiểm tra thường xuyên các mặt hoạt động của giáo viên, nhân viên. Kiểm tra thường xuyên tập trung vào các nội dung sau:

- Việc thực hiện đón, trả trẻ của giáo viên.
- Việc thực hiện thời gian biểu trong ngày.
- Việc xây dựng kế hoạch giảng dạy, bài soạn, hồ sơ của giáo viên, của trẻ.
- Kiểm tra việc thực hiện các nền nếp trên trẻ.
- Công tác vệ sinh nhà bếp, đồ dùng dụng cụ nuôi ăn bán trú, Chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng.

2. Kiểm tra theo kế hoạch

Căn cứ kế hoạch kiểm tra năm học 2025-2026 và tình hình thực tế, BKTNB tổ chức thực hiện kiểm tra tổ, cá nhân theo Kế hoạch cụ thể:

- Bà: Đinh Thị Thảo
- Bà: Tô Thị Hà
- Bà: Nguyễn Thị Nga
- Bà: Đỗ Thị Thu Hà
- Bà: Nguyễn Thị Nhung
- Nhân viên nuôi dưỡng khu Nam Quang
- Nhân viên nuôi dưỡng khu Hậu Phú

III. Phương pháp tiến hành kiểm tra

1. Tổ kiểm tra yêu cầu đối tượng kiểm tra chuẩn bị các hồ sơ.
2. Tổ kiểm tra nghe ý kiến của cá nhân (nếu có).
3. Các thành viên Tổ kiểm tra thực hiện việc kiểm tra hồ sơ, xem xét, xác minh các nội dung để làm cơ sở nhận xét đánh giá các nội dung kiểm tra tại kế hoạch này.
4. Dự giờ 1- 2 hoạt động (chăm sóc, giáo dục trẻ).
5. Tổ kiểm tra tổng hợp, nhận xét, đánh giá, báo cáo và kiến nghị với đối tượng được kiểm tra về các nội dung kiểm tra theo quy định.

IV. Tổ chức thực hiện

1. Tiến độ thực hiện

| TT | Đối tượng kiểm tra | Nội dung kiểm tra | Thời gian kiểm tra | Người thực hiện kiểm tra | Ghi chú |
|----|--------------------|---|--------------------|--------------------------|---------|
| 1 | Đinh Thị Thảo | Tự kiểm tra việc xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch CS, ND và GD trẻ, công tác phối hợp với các đoàn thể tổ chức các hoạt động phong trào...tổ nhà trẻ | 10/02/2026 | Phan Thị Minh Thu | |
| | Tô Thị Hà | Tự kiểm tra việc xây dựng và triển khai thực | 10/02/2026 | Phan Thị Minh Thu | |

| | | | | | |
|---|------------------------------------|--|------------|--|--|
| | | hiện kế hoạch CS, ND và GD trẻ, công tác phối hợp với các đoàn thể tổ chức các hoạt động phong trào... tổ mẫu giáo | | | |
| 2 | Nguyễn Thị Nga | Kiểm tra tổ chức giờ ăn cho trẻ | 10/02/2026 | Tô Thị Hà, Phan Thị Dịu, Nguyễn Thị Huệ B | |
| 3 | Nguyễn Thị Nhung | Kiểm tra việc công tác chủ nhiệm; công tác tuyên truyền. | 11/02/2026 | Đinh Thị Thảo, Phan Thị Dịu, Nguyễn Thị Huệ C | |
| 4 | Đỗ Thị Thu Hà | | 24/02/2026 | Tô Thị Hà Nguyễn Thị HuệB, Nguyễn Thị HuệC | |
| 5 | Nhân viên nuôi dưỡng khu Nam Quang | Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của nhân viên nuôi dưỡng. | 25/02/2026 | Đinh Thị Thảo Nguyễn Thị HuệB, Nguyễn Thị HuệC | |
| 6 | Nhân viên nuôi dưỡng khu Phú Lâm | | 25/02/2026 | Thị HuệC | |

2. Chế độ thông tin báo cáo

- Các thành viên Tổ kiểm tra hoàn thành dự giờ, biên bản, gửi Tổ trưởng sau khi kiểm tra xong.

- Tổ trưởng có trách nhiệm tổng hợp kết quả kiểm tra; nắm tình hình xử lý các thông tin, số liệu theo nội dung kiểm tra (nếu có)

3. Thành viên tiến hành kiểm tra

- Bà Phan Thị Minh Thu - Hiệu trưởng - Trưởng ban kiểm tra: Chỉ đạo chung; kiểm tra, đôn đốc các thành viên trong Tổ kiểm tra; tổng hợp, rà soát, sơ kết, báo cáo cấp trên theo quy định.

- Bà: Tô Thị Hà - Phó ban; Tổ chức kiểm tra; báo cáo định kỳ về công tác kiểm tra; Quản lý hồ sơ.

- Bà: Đinh Thị Thảo - Phó ban; Tổ chức kiểm tra; báo cáo định kỳ về công tác kiểm tra; Quản lý hồ sơ.

- Bà: Phan Thị Dịu - TTCMMG, Thư ký.

- Bà: Nguyễn Thị Huệ B, Bà Nguyễn Thị HuệC, Bà Hoàng Thị Nhàn; Chuẩn bị các loại văn bản và điều kiện để Tổ kiểm tra làm việc.

4. Điều kiện vật chất đảm bảo thực hiện cuộc kiểm tra: Hồ sơ kiểm tra, Môi trường trong lớp, trang thiết bị dạy học, đồ dùng đồ chơi các nhóm lớp.

5. Những vấn đề khác (nếu có)

Trên đây là Kế hoạch tiến hành kiểm tra nội bộ tháng 2 của trường mầm non Hồng Quang năm học 2025-2026, đề nghị cán bộ, giáo viên trong trường nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

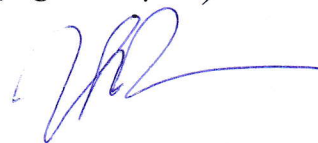
- CB, GV, NV.
- Lưu VT.



Phan Thị Minh Thu

TRƯỞNG ĐOÀN KIỂM TRA

(Ký, ghi rõ họ tên)

A blue ink signature, likely of Tô Thị Hà, written in a cursive style.

Tô Thị Hà

Số: 50/TB-MNHQ

Hồng Quang, ngày 27 tháng 02 năm 2026

THÔNG BÁO KẾT QUẢ KIỂM TRA (Tháng 2/2026)

Thực hiện Quyết định số 47/QĐ-MNHQ ngày 6 tháng 02 năm 2026 từ ngày 9/02/2026 đến ngày 25/02/2026 và kế hoạch tiến hành kiểm tra tháng 02/2026, Tổ kiểm tra đã tiến hành 5 cá nhân và nhân viên nuôi dưỡng khu Nam Quang, nhân viên nuôi dưỡng khu Hậu Phú.

Xét báo cáo kết quả kiểm tra ngày 26/02/2026 của Tổ kiểm tra ý kiến giải trình của bộ phận, cá nhân là đối tượng kiểm tra (nếu có), Hiệu trưởng trường MN Hồng Quang thông báo kết quả kiểm tra như sau:

I. KHÁI QUÁT CHUNG:

Căn cứ kế hoạch tiến hành kiểm tra tháng 2/2026 BKTNB tổ chức thực hiện kiểm tra các cá nhân theo Kế hoạch cụ thể:

1. Kiểm tra bà Đinh Thị Thảo - PHT về việc tự xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch CS, ND và GD trẻ, công tác phối hợp với các đoàn thể tổ chức các hoạt động phong trào...tổ nhà trẻ.

2. Kiểm tra bà Tô Thị Hà - PHT về việc tự xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch CS, ND và GD trẻ, công tác phối hợp với các đoàn thể tổ chức các hoạt động phong trào...tổ mẫu giáo.

3. Kiểm tra bà Nguyễn Thị Nga - GV 5 tuổi Kiểm tra tổ chức giờ ăn cho trẻ.

4. Kiểm tra bà Nguyễn Thị Nhung - GV lớp 3 tuổi A; Đỗ Thị Thu Hà - GV lớp 3 tuổi E; Kiểm tra việc công tác chủ nhiệm; công tác tuyên truyền.

5. Kiểm tra Nhân viên nuôi dưỡng khu Nam Quang và nhân viên nuôi dưỡng khu Hậu Phú Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của nhân viên nuôi dưỡng.

II. KẾT QUẢ KIỂM TRA, XÁC MINH

Qua kiểm tra thực tế hồ sơ, sổ sách và các minh chứng, kết quả cụ thể như sau:

1. Tự kiểm tra việc xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch CS, ND và GD trẻ, công tác phối hợp với các đoàn thể tổ chức các hoạt động phong trào...tổ nhà trẻ và tổ mẫu giáo.

* Ưu điểm: Đội ngũ giáo viên nhiệt tình, có trách nhiệm. Kế hoạch đề ra sát thực tế và được thực hiện nghiêm túc. Công tác phối hợp đoàn thể nhịp nhàng, tạo không khí sôi nổi trong nhà trường.

* Tồn tại: Một số ít giáo viên còn hạn chế trong việc ứng dụng công nghệ.

2. Kiểm tra tổ chức giờ ăn cho trẻ

* Ưu điểm

- Giáo viên thực hiện tốt quy trình tổ chức giờ ăn cho trẻ theo quy định.

- Trẻ có nề nếp tốt trong giờ ăn, biết thực hiện các kỹ năng tự phục vụ phù hợp với lứa tuổi.

- Đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm và vệ sinh cá nhân cho trẻ.

* Hạn chế

- Một số trẻ ăn còn chậm, cần được giáo viên quan tâm động viên nhiều hơn.

- Cần tiếp tục rèn luyện thêm kỹ năng tự phục vụ cho trẻ.

3. Kiểm tra việc công tác chủ nhiệm; công tác tuyên truyền.

* Ưu điểm:

- Giáo viên thực hiện tốt công tác chủ nhiệm lớp, quản lý lớp học nề nếp.

- Hồ sơ chủ nhiệm được thực hiện đầy đủ, đúng quy định.

- Công tác tuyên truyền tới phụ huynh được thực hiện thường xuyên, nội dung phù hợp.

* Hạn chế

- Hình thức tuyên truyền cần đa dạng hơn để thu hút sự quan tâm của phụ huynh.

- Cần tăng cường trao đổi trực tiếp với phụ huynh về sự phát triển của trẻ.

4. Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của nhân viên nuôi dưỡng.

* Ưu điểm

- Nhân viên nuôi dưỡng thực hiện đúng quy trình chế biến thực phẩm và quy định bếp ăn một chiều.

- Đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm trong quá trình chế biến và phục vụ bữa ăn cho trẻ.

- Khu vực bếp ăn được giữ gìn vệ sinh sạch sẽ, gọn gàng.

* Hạn chế

- Cần tăng cường hơn nữa việc kiểm tra vệ sinh dụng cụ sau khi chế biến.

- Tiếp tục nâng cao ý thức đảm bảo vệ sinh khu vực bếp trong mọi thời điểm.

III. KẾT LUẬN

* Ưu điểm: Các đồng chí chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo nội dung kiểm tra.

* Tồn tại: Các đồng chí cần rút kinh nghiệm về những hạn chế nêu trên.

IV. KIẾN NGHỊ

- Đề nghị 2 đồng chí PHT tiếp tục bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên về chuyên đổi số, tăng cường bồi dưỡng kỹ năng xử lý tình huống sư phạm cho giáo

viên, tăng cường các buổi sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học để tháo gỡ khó khăn về phương pháp mới.

- Đối với giáo viên và nhân viên nuôi dưỡng: Tiếp tục phát huy những ưu điểm đã đạt được khắc phục những hạn chế nêu trên.

Trên đây là Thông báo kết quả kiểm tra nội bộ tháng 2/2026 của trường MN Hồng Quang.

Nơi nhận:

- Đối tượng KT;
- Website;
- Lưu: VT;

HIỆU TRƯỞNG
(Ký ghi rõ họ tên và đóng dấu)

Phan Thị Minh Thu
Phan Thị Minh Thu