

Số: 19/QĐ-MNHQ

Hồng Quang, ngày 06 tháng 01 năm 2026

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc kiểm tra nội bộ tháng 1**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON HỒNG QUANG**

Căn cứ Quyết định số 426/QĐ-UBND ngày 18/8/2025 của ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Bình ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên tỉnh Ninh Bình;

Căn cứ công văn số 758/SGDDĐT-GDMN ngày 10/9/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn nhiệm vụ giáo dục mầm non năm học 2025-2026;

Căn cứ công văn số 836/SGDDĐT-VP ngày 19/9/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn công tác kiểm tra nội bộ năm học 2025-2026;

Căn Quyết định số 192/QĐ-MNHQ ngày 19/9/2025 của Trường MN Hồng Quang về việc phê duyệt kế hoạch kiểm tra năm học 2025-2026;

Theo đề nghị của Tổ KTNB trường mầm non Hồng Quang;

**QUYẾT ĐỊNH**

**Điều 1. Đối tượng kiểm tra:**

- Kiểm tra bà Đinh Thị Thảo về công tác nuôi ăn bán trú và phối hợp với cha mẹ trong nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ.

- Kiểm tra bà Nguyễn Thị Huệ A về việc thực hiện đánh giá trẻ, công tác chủ nhiệm lớp.

- Kiểm tra bà Nguyễn Thị Cúc về việc cập nhật hồ sơ y tế.

- Kiểm tra bà Đỗ Thị Thanh Hoa về việc rèn luyện nề nếp, thói quen và kỹ năng sống cho trẻ.

- Kiểm tra bà Lưu Thị Thủy về việc rèn luyện nề nếp, thói quen và kỹ năng sống cho trẻ.

Thời kỳ kiểm tra: Năm học 2025-2026

Thời hạn kiểm tra: từ ngày 9/01/2026 đến ngày 27/01/2026 kể từ ngày công bố Quyết định kiểm tra.

**Điều 2. Thành lập Đoàn kiểm tra gồm các ông, bà có tên sau:**

1. Bà: Phan Thị Minh Thu - Hiệu trưởng - Trưởng đoàn

2. Bà: Tô Thị Hà - Phó hiệu trưởng - Phó trưởng đoàn

3. Bà: Đinh Thị Thảo - Phó hiệu trưởng - Phó trưởng đoàn

4. Bà: Phan Thị Dịu - Tổ trưởng tổ mẫu giáo - Thành viên

5. Bà: Nguyễn Thị Huệ B - Tổ phó tổ mẫu giáo - Thành viên



## KẾ HOẠCH TIẾN HÀNH KIỂM TRA Tháng 01/2026

Thực hiện Quyết định 19/QĐ-MNHQ ngày 6/01/2026 của Trường MN Hồng Quang về việc kiểm tra nội bộ tháng 1/2026. Tổ kiểm tra xây dựng kế hoạch tiến hành kiểm tra nội bộ tháng 01 như sau:

### I. Mục đích, yêu cầu

#### 1. Mục đích

Kiểm tra để xem xét, đánh giá, chấn chỉnh, xử lý kịp thời các hạn chế, thiếu sót, sai phạm và những vấn đề phát sinh (nếu có) của cá nhân; tìm ra giải pháp khả thi củng cố và thiết lập trật tự, kỷ cương, góp phần nâng cao chất lượng, hiệu quả và phát triển bền vững giáo dục của nhà trường. Biến quá trình kiểm tra thành quá trình tự kiểm tra, tự đánh giá của giáo viên, nhân viên trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao.

Kết quả kiểm tra là một trong những căn cứ quan trọng để đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ được giao.

#### 2. Yêu cầu

Nội dung kiểm tra tháng 01 theo danh mục kiểm tra của kế hoạch kiểm tra năm học 2025 - 2026 của nhà trường.

Việc kiểm tra cần chính xác, khách quan, công khai, dân chủ, kịp thời; không chồng chéo về nội dung, đối tượng, thời gian kiểm tra; không làm cản trở hoạt động bình thường của đối tượng kiểm tra.

Qua kiểm tra, đánh giá đúng thực trạng của cá nhân; chỉ rõ những ưu điểm, hạn chế, khuyết điểm, sai phạm cá nhân theo từng nội dung kiểm tra; xác định rõ nguyên nhân của từng hạn chế, thiếu sót và trách nhiệm của tổ, bộ phận, cá nhân có liên quan để kiến nghị biện pháp khắc để nâng cao hiệu quả việc xây dựng kế hoạch và tự học tập bồi dưỡng thường xuyên của giáo viên. Xử lý hoặc đề xuất xử lý nghiêm những sai phạm (nếu có) và kiến nghị biện pháp khắc phục hạn chế, thiếu sót, sai phạm.

Tăng cường tư vấn, thúc đẩy và xử lý sau kiểm tra.

### II. Nội dung kiểm tra

Căn cứ vào kế hoạch kiểm tra nội bộ của nhà trường Tổ kiểm tra nội bộ xây dựng kế hoạch tiến hành kiểm tra trong tháng 01/2026: gồm có kiểm tra thường xuyên, kiểm tra theo Kế hoạch.

Đối tượng được KTNB : QLGV

#### 1. Kiểm tra thường xuyên

Căn cứ nhiệm vụ năm học 2025-2026 và tình hình thực tế, nhà trường tổ chức thực hiện kiểm tra thường xuyên các mặt hoạt động của giáo viên, nhân viên. Kiểm tra thường xuyên tập trung vào các nội dung sau:

- Việc thực hiện đón, trả trẻ của giáo viên.
- Việc thực hiện thời gian biểu trong ngày.
- Việc xây dựng kế hoạch giảng dạy, bài soạn, hồ sơ của giáo viên, của trẻ.
- Kiểm tra việc thực hiện các nề nếp trên trẻ.
- Công tác vệ sinh nhà bếp, đồ dùng dụng cụ nuôi ăn bán trú, Chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng.

## 2. Kiểm tra theo kế hoạch

Căn cứ kế hoạch kiểm tra năm học 2025-2026 và tình hình thực tế, BKTNB tổ chức thực hiện kiểm tra tổ, cá nhân theo Kế hoạch cụ thể:

- Bà: Đinh Thị Thảo
- Bà: Nguyễn Thị Huệ A
- Bà: Nguyễn Thị Cúc
- Bà: Đỗ Thị Thanh Hoa
- Bà: Lưu Thị Thủy

## III. Phương pháp tiến hành kiểm tra

1. Tổ kiểm tra yêu cầu đối tượng kiểm tra chuẩn bị các hồ sơ.
2. Tổ kiểm tra nghe ý kiến của cá nhân (nếu có).
3. Các thành viên Tổ kiểm tra thực hiện việc kiểm tra hồ sơ, xem xét, xác minh các nội dung để làm cơ sở nhận xét đánh giá các nội dung kiểm tra tại kế hoạch này.
4. Dự giờ 1- 2 hoạt động ( chăm sóc, giáo dục trẻ).
5. Tổ kiểm tra tổng hợp, nhận xét, đánh giá, báo cáo và kiến nghị với đối tượng được kiểm tra về các nội dung kiểm tra theo quy định.

## IV. Tổ chức thực hiện

### 1. Tiến độ thực hiện

| TT | Đối tượng kiểm tra | Nội dung kiểm tra   | Thời gian kiểm tra | Người thực hiện kiểm tra                        | Ghi chú |
|----|--------------------|---|--------------------|---|---------|
| 1  | Đinh Thị Thảo      | Kiểm tra công tác nuôi ăn bán trú và phối hợp với cha mẹ trong nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ | 13/01/2026         | Phan Thị Minh Thu<br>Tô Thị Hà                  |         |
| 2  | Nguyễn Thị Huệ A   | Kiểm tra việc thực hiện đánh giá trẻ, công tác chủ nhiệm lớp                                      | 15/01/2026         | Tô Thị Hà,<br>Phan Thị Dịu,<br>Nguyễn Thị Huệ B |         |
| 3  | Nguyễn Thị Cúc     | Kiểm tra việc cập nhật hồ sơ y tế   | 20/01/2026         | Đinh Thị Thảo,<br>Phan Thị Dịu,<br>Nguyễn Thị   |         |

|   |                  |   |            |   |  |
|---|------------------|---|------------|---|--|
|   |                  |   |            | Huệ C   |  |
| 4 | Đỗ Thị Thanh Hoa | Kiểm tra việc rèn luyện nền nếp, thói quen và kỹ năng sống cho trẻ. | 21/01/2026 | Tô Thị Hà<br>Nguyễn Thị HuệB, Nguyễn Thị HuệC     |  |
| 5 | Lưu Thị Thuỷ     | Kiểm tra việc rèn luyện nền nếp, thói quen và kỹ năng sống cho trẻ. | 22/01/2026 | Đinh Thị Thảo<br>Nguyễn Thị HuệB, Nguyễn Thị HuệC |  |

## 2. Chế độ thông tin báo cáo

- Các thành viên Tổ kiểm tra hoàn thành dự giờ, biên bản, gửi Tổ trưởng sau khi kiểm tra xong.

- Tổ trưởng có trách nhiệm tổng hợp kết quả kiểm tra; nắm tình hình xử lý các thông tin, số liệu theo nội dung kiểm tra (nếu có)

## 3. Thành viên tiến hành kiểm tra

- Bà: Phan Thị Minh Thu - Hiệu trưởng - Trưởng ban kiểm tra: Chỉ đạo chung; kiểm tra, đôn đốc các thành viên trong Tổ kiểm tra; tổng hợp, rà soát, sơ kết, báo cáo cấp trên theo quy định.

- Bà: Tô Thị Hà - Phó ban; Tổ chức kiểm tra; báo cáo định kỳ về công tác kiểm tra; Quản lý hồ sơ.

- Bà: Đinh Thị Thảo - Phó ban; Tổ chức kiểm tra; báo cáo định kỳ về công tác kiểm tra; Quản lý hồ sơ.

- Bà: Phan Thị Dịu - TTCMMG, Thư ký.

- Bà: Nguyễn Thị Huệ B, Bà Nguyễn Thị HuệC, Bà Hoàng Thị Nhàn; Chuẩn bị các loại văn bản và điều kiện để Tổ kiểm tra làm việc.

**4. Điều kiện vật chất đảm bảo thực hiện cuộc kiểm tra:** Hồ sơ kiểm tra, Môi trường trong lớp, trang thiết bị dạy học, đồ dùng đồ chơi các nhóm lớp.

## 5. Những vấn đề khác (nếu có)

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra nội bộ tháng 01 của trường mầm non Hồng Quang năm học 2025-2026, đề nghị cán bộ, giáo viên trong trường nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:  
- CB, GV, NV.  
- Lưu VT.



Phan Thị Minh Thu

TRƯỞNG ĐOÀN KIỂM TRA  
(Ký, ghi rõ họ tên)

Tô Thị Hà

Số: 46/TB-MNHQ

Hồng Quang, ngày 6 tháng 02 năm 2026

## THÔNG BÁO KẾT QUẢ KIỂM TRA (Tháng 1/2026)

Thực hiện Quyết định số 19/QĐ-MNHQ ngày 6 tháng 01 năm 2026 từ ngày 9/01/2026 đến ngày 27/01/2026 và kế hoạch tiến hành kiểm tra tháng 01/2026, Tổ kiểm tra đã tiến hành kiểm tra 5 cá nhân.

Xét báo cáo kết quả kiểm tra ngày 4/02/2026 của Tổ kiểm tra ý kiến giải trình của bộ phận, cá nhân là đối tượng kiểm tra (nếu có), Hiệu trưởng trường MN Hồng Quang thông báo kết quả kiểm tra như sau:

### I. KHÁI QUÁT CHUNG:

Căn cứ kế hoạch tiến hành kiểm tra tháng 1/2026 BKTNB tổ chức thực hiện kiểm tra các cá nhân theo Kế hoạch cụ thể:

- Bà: Đinh Thị Thảo - PHT kiểm tra công tác nuôi ăn bán trú và phối hợp với cha mẹ trong nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ.
- Bà: Nguyễn Thị Huệ A - GV lớp 4 tuổi kiểm tra việc thực hiện đánh giá trẻ, công tác chủ nhiệm lớp
- Bà: Nguyễn Thị Cúc - GV 5 tuổi kiêm nhân viên y tế kiểm tra cập nhật hồ sơ y tế.
- Bà: Đỗ Thị Thanh Hoa - GV lớp 4 tuổi kiểm tra việc rèn luyện nề nếp, thói quen và kỹ năng sống cho trẻ.
- Bà: Lưu Thị Thủy - GV nhóm 24-26 tháng kiểm tra việc rèn luyện nề nếp, thói quen và kỹ năng sống cho trẻ.

### II. KẾT QUẢ KIỂM TRA, XÁC MINH

Qua kiểm tra thực tế hồ sơ, sổ sách và các minh chứng, kết quả cụ thể như sau:

- Kiểm tra công tác nuôi ăn bán trú và phối hợp với cha mẹ trong nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ.
  - \* Ưu điểm
    - Thực hiện nghiêm túc quy trình bếp ăn một chiều và đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm.
    - Hồ sơ sổ sách lưu trữ khoa học, cập nhật kịp thời hàng ngày.
    - Kênh thông tin phối hợp với phụ huynh đa dạng, tạo được sự đồng thuận và tin tưởng.
  - \* Đề nghị: Đồng chí Đinh Thị Thảo - PHT và bộ phận phụ trách nuôi ăn bán trú

lưu ý rà soát kỹ hạn sử dụng của các loại gia vị, thực phẩm khô định kỳ.

2. Thực hiện đánh giá trẻ, công tác chủ nhiệm lớp

\* Ưu điểm

- Hồ sơ sổ sách sạch sẽ, khoa học, cập nhật thông tin kịp thời. Giáo viên nắm vững mục tiêu, đặc điểm của trẻ tại lớp mình, đánh giá trẻ khách quan, đúng thực tế.

- Môi trường lớp học sáng tạo, thu hút trẻ tham gia hoạt động.

\* Hạn chế

- Một số mục nhận xét trong phiếu đánh giá cuối chủ đề còn chung chung, chưa chi rõ được biện pháp hỗ trợ riêng cho trẻ cá biệt hoặc trẻ còn yếu một số kỹ năng.

- Góc thiên nhiên của lớp cần phong phú hơn.

3. Kiểm tra việc cập nhật hồ sơ y tế

\* Ưu điểm: Hồ sơ y tế được thiết lập đầy đủ theo quy định. Việc theo dõi biểu đồ tăng trưởng của trẻ thực hiện đúng định kỳ.

\* Hạn chế: Nhà trường thiếu nhân viên y tế.

4. Kiểm tra việc rèn luyện nề nếp, thói quen và kỹ năng sống cho trẻ

\* Ưu điểm: Giáo viên nhiệt tình, có phương pháp rèn luyện trẻ nhẹ nhàng, khoa học. Đa số trẻ trong lớp đã hình thành được những thói quen tốt, tính tự lập cao. Môi trường lớp học được sắp xếp hỗ trợ tốt cho việc rèn nề nếp (có các biển ký hiệu, hình ảnh hướng dẫn).

\* Hạn chế: Một số kỹ năng khó (như buộc dây giày, cài khuy áo) trẻ thực hiện còn lúng túng. Việc phối hợp với phụ huynh để duy trì thói quen cho trẻ tại gia đình ở một số trường hợp chưa thực sự hiệu quả.

### III. KẾT LUẬN

\* Ưu điểm: 5 đồng chí chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo nội dung kiểm tra.

\* Tồn tại: 5 đồng chí cần rút kinh nghiệm về những tồn tại nêu trên

### IV. KIẾN NGHỊ

- Đồng chí Đinh Thị Thảo - PHT và bộ phận phụ trách nuôi ăn bán trú lưu ý rà soát kỹ hạn sử dụng của các loại gia vị, thực phẩm khô định kỳ.

- Đối với giáo viên: Tiếp tục phát huy những ưu điểm đã đạt được khắc phục những hạn chế nêu trên.

Trên đây là Thông báo kết quả kiểm tra tháng 1/2026 của trường MN Hồng Quang.

**Nơi nhận:**

- Đối tượng KT;
- Website;
- Lưu: VT;

**HIỆU TRƯỞNG**  
(Ký ghi rõ họ tên và đóng dấu)  
  
**Phan Thị Minh Thu**